CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

NOMBRE: OLGA MARIA DELGADO SEGURA

FECHA DE NACIMIENTO: 16/05/1972

TELÉFONO: 620438596

DIRECCION: C/ ZORRILLA, 39 PILAS, SEVILLA

EMAIL: odsegura@hotmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-EDUCACIÓN SECUNDARIA ESA IES RODRIGO CARO. 2012-2013

-TÉCNICO EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA. SAN MIGUEL ADORATRICES. 2013-2014

-PRÁCTICAS REALIZADAS EN EL GRUPO HOSPITALARIO QUIRÓN SAGRADO CORAZÓN ( SEVILLA ) DE 360 HORAS EN EL SERVICIO DE URGENCIAS.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

-CURSO DE ÚLCERAS POR PRESION. DURACIÓN 125 HORAS. IMPARTIDO POR LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS.

-CURSO DE INTERVENCIONES ESPECÍFICAS EN UCI Y URGENCIAS DEL AUXILIAR DE ENFERMERIA. DURACIÓN 210 HORAS. IMPARTIDO POR LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS.

-CURSO EL AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN SERVICIOS ESPECIALES. QUIROFANO Y DIALISIS. DURACIÓN DE 180 HORAS. IMPARTIDO POR LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS.

-CURSO DE ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO. IMPARTIDO POR ASISTTEL. 480 HORAS TEÓRICAS Y 120 HORAS EN PRÁCTICAS.

-TECNICO EN HIGIENE DENTAL / AYUDANTE DE DENTISTA. 200 HORAS. IMPARTIDO EN EL CENTRO DE ESTUDIOS PROFESIONALES DE CEDECO. 2006-2007.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

FUNDACION GRACIA Y PAZ. 20/10/2020 HASTA LA ACTUALIDAD.

AYUNTAMIENTO DE PILAS. UNIDAD DE DIA 20/04/2020 -16/10/2020.

EMPRESA MACROSAD: 01/01/2020 - 31/01/2020 ( SUBSTITUCION DE BAJA)

AUXILIAR DE AYUDA A PERSONAS EN EL DOMICILIO. JUNIO 2019- AGOSTO 2019.

EMPRESA CLECE: AUXILIAR DE AYUDA A PERSONAS EN EL DOMICILIO. JULIO 2017-OCTUBRE 2018. MARZO 2015-MARZO 2016.

- FUNCIONES:

ATENCIÓN HIGIÉNICO SANITARIAS A LAS PERSONAS DEPENDIENTES.

ADMINISTRACIÓN DE ALIMENTOS Y TRATAMIENTOS.

MANTENIMIENTO DEL DOMICILIO Y ORGANIZACIÓN DE LAS TAREAS DIARIAS.

APOYO EN LAS GESTIONES COTIDIANAS DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES.

COMUNICACIÓN Y VIDA SOCIAL DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES Y FAMILIARES.

EMPRESA: RESIDENCIA DE ANCIANOS F.O.A.M. DICIEMBRE 2016 - ENERO 2017

FUNCIONES:

COMIDAS, PREPARACION Y DOSIS DE MEDICAMENTOS, ACONDICIONAMIENTO DE COMEDORES PARA COMIDAS, VERIFICACION DE TODAS LAS ESTANCIAS Y PERSONAS, PREPARACION DE INFORMES. PSICOLOGIA CON INGRESADOS.

EMPRESA: CLINICA DENTAL SANCHEZ ARJONA. SEPTIEMBRE 2010 - FEBRERO 2013.

FUNCIONES:

TODO LO RELACIONADO CON LA AYUDA AL ODONTOLOGO.

EXTRACCIONES.

EMPASTES.

LIMPIEZAS BUCALES.

PROTESIS.

LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL MATERIAL Y CONSULTA.

ATENCION TELEFONICA.

CITAS DE PACIENTES.

EMPRESA: DR. JAVIER GROSSO. ABRIL 2010 - JUNIO 2010.

FUNCIONES:

AYUDA EN LAS ENDODONCIAS.

MANTENIMIENTO DEL MATERIAL.

CITAS DE PACIENTES.

ATENCION TELEFONICA.

EMPRESA: CONSULTA MEDICA DRA. ANTONIA URBAN. FEBRERO 2007 - JULIO 2007

FUNCIONES:

AYUDA EN CONSULTA DENTISTA.

ATENCION TELEFONICA.

CITAS PACIENTES.